團體活動申請服務學習時數-申請流程

登入中國醫藥大學資訊入口網

應用系統

校園入口網站應用程式

團體服務學習時數認證暨經費補助申請表

（系學會、社團、自組服務隊）

團體活動申請服務學習時數-申請流程

- 服務學習時數：
  - ① 按實際提供之服務時數計算（不含事前準備）
  - ② 服務**滿45分鐘始予以1小時**之服務時數認證，**一日最高核給 8 小時**。
- 服務學習講座時數：須超過2小時以上始**予以1小時**之講座時數認證
- 應檢附：
  - ① 團體服務學習時數認證/經費補助申請表
  - ② 活動計畫書
  - ③ 講師簡介（如為專題演講才需檢附）

※ 請嚴加管控出席簽到簽退事宜。

團體服務學習時數認證暨經費補助申請表

共1筆

申請類別 請選擇申請類別

活動名稱

進行方式 請選擇進行方式

參加對象(被服務)

預計被服務人數

出隊人數

活動時間起

活動時間迄

活動地點

欲申請本中心提供之協助項目 □服務時數登錄 □經費補助

檔案上傳 檔案上傳

申請需檢附資料
團體服務學習時數認證/經費補助申請表
活動計畫書（內容需含計畫主旨及目標、活動內容及執行方式、活動議程
活動預期效益及成果評估、延續性規劃及具體作法）
講師簡介（專題演講需檢附）

資料確認 清除

經費明細

	項目	數量	單位	單價	備註
01	餐費		人		
02	印刷費		次		
03	差旅費		人		
04	保險費		人		
05	文具費		批		
06	車輛租用		輛		
99	其他		PC		

團體活動申請服務學習時數-檢附內容

- **團體服務學習時數認證 / 經費補助申請表**：
  ① 至服務學習中心網站→檔案下載→服務學習時數申請與下載→下載「團體服務學習時數認證 / 經費補助申請表」
  ② 填寫並請指導老師蓋章後，於活動前三週上傳至系統。
- **活動計畫書**，內容應包含：
  ① 計畫主旨及目標
  ② 活動內容及執行方式
  ③ 活動議程
  ④ 活動預期效益及成果評估
  ⑤ 延續性規劃
- **講師簡介**：若為申請「服務學習相關講座活動」需檢附。
- 符合申請服務學習時數認證之活動性質：
  ① 從事校內外服務學習相關活動。
  ② 參加符合服務學習精神之相關講座。

服務學習成果繳交

- 活動結束後需繳交：
  - ① **服務學習成果報告書**
  - ② **實際參與名冊(登錄時數)**
- 服務學習成果報告書：服務學習中心網站→檔案下載區→服務性團隊專區→下載「服務學習活動成果報告書」填畢後以**電子檔**繳交。
- 實際參與名冊：包含**姓名**、**學號**，以Excel或Word電子檔繳交。
- 於**活動後一週內**繳交至服務學習中心。
- 並將同學的服務學習時數登錄於電子系統，可自行上「學生資訊系統」查詢個人的服務學習歷程。

※ 服務學習中心審核活動的性質和成果後，
依據**實際服務時間**核予服務學習時數。（不含準備時間）

呈報日期：　年　月　日

中國醫藥大學服務學習活動成果報告書

活動名稱					
活動時間		活動地點			
主辦單位		活動主辦人			
聯絡方式		E-mail			
被服務單位		核銷入帳人員	（請填寫學號或姓名）		
參加對象（被服務）		被服務對象人數	人	出隊人數	人
活動內容及工作項目（100-300字）					
活動議程					
活動現況及成效（至少200字）					
實施影響及效益評估（至少200字）					
反思、延續性規劃及具體作法（至少200字）					