**中國醫藥大學服務學習課程計畫表**

申請日期： 年 月 日

(需於規定期限內提出申請)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 服務學習 | | |
| 開課系級 |  | | |
| 指導老師 |  | | |
| 執行期間 |  | | |
| 學生人數 |  | | |
| 服務機構 |  | | |
| 主授課老師 | (簽名) | 聯絡電話（手機） |  |
| E-mail |  |
| TA姓名 |  | 聯絡電話（手機） |  |
| E-mail |  |
| **注 意 事 項**  (請確實檢視下列資料)  課程執行計畫表內容應包含：   * 課程名稱/開課系級/指導老師/執行期間/學生人數/服務機構/教師聯絡資訊/TA聯絡資訊 * 計畫主旨與目標 * 計畫預期具體成效 * 計畫設計構想及安排 * 計畫執行步驟與時程 * 課程計畫表電子檔(須教師簽名；可電子簽名)交付服務學習中心   ＊服務學習課程執行計畫須與各系專業性相關。  本校師生填寫各項服務學習課程之個人資料之蒐集、處理及利用，僅提供本校相關作業使用，並遵守個人資料保護法相關規定。  本告知聲明依據個人資料保護法第八條之規定，於蒐集您的個人資料時進行法定告知義務。 | | | |

****中國醫藥大學服務學習課程計畫表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 服務學習 | 開課系級 |  |
| 指導老師 |  | 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| 執行期間 |  | 學生人數 |  |
| 服務機構 |  | 服務地點 |  |
| 機構聯絡人 |  | 機構聯絡電話 |  |
| 計畫主旨  與目標 | (請詳細填寫內容，至少100~200字) | | |
| 計畫預期  具體成效  (條列項目) | (請盡量具體詳實描述，至少200~300字) | | |
| **計畫設計構想及安排**  (請詳填課程內容、設計及服務學習單元之安排、構想)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 次數 | 日期 | 教學內容 | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | 5 |  |  | | 6 |  |  | | 7 |  |  | | 8 |  |  | | 9 |  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **計畫執行步驟與時程**  (以課前準備【含課堂講授】、進行服務、反省學習與慶賀發表等階段時程為單元）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 執行步驟 | 時程 | 預期成效 | | 課堂講授 | 例：114/2/17-114/6/30 | （請具體描述） | | 進行服務 |  |  | | 反省學習 |  |  | | 慶賀發表 |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 序號 | 出隊日期 | 出隊人數 | 服務地點 | 服務內容 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | |

中國醫藥大學服務學習課程執行經費預算表

1. 高教深耕計畫經費，依教務班數及學生人數平均提列申請標準供任課老師申請運用。
2. 核銷要求：一律檢據發票（須打印本校統一編號52005408）、收據（須有店章及負責人私章）核銷。
3. 請詳附說明及計算方法，服務學習中心將協助經費申請、核銷。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費用項目** | **用途說明** | **計算方式** | **金額小計** |
| **印刷費** |  |  |  |
| **餐費** | 出隊服務之餐費 |  |  |
| **交通費** | 出隊服務之交通費用 |  |  |
| **雜支** | 如：教材道具製作，文具紙張耗材、活動所需礦泉水、彩妝品、保養品、按摩油及彩妝用具…等 |  |  |
| **總計** | | **元** | |

1. 提列說明：以（服務學習專業課程）教務班為提列單位，可提列科目及上限如下：

1.各系各班校外活動交通車費用提供實支金額（需於申請時編列金額，來回乙趟）。

2.各系各班校外活動供每人壹餐（一餐100元為上限），活動必須含括跨餐時段方得申請餐費。（請領餐費用之簽到單請以中心提供格式)(此部份不得浮報，各班請依實際人數報銷)。

3.各系各班校外活動供每人保險費30元（依實際人數報銷，統一由服務學習中心辦理，每學期每人補助上限為兩次）。